

«Дорожная карта»
Реализация целевой модели наставничества в МБОУ лицей №3
на 2020-2021 учебный год

Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь 2021г.	Погорелова НС, Яргункина Л.М., Тодорова Л.В., члены рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели наставничества.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ лицее №3 с углубленным изучением отдельных предметов. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ лицее №3. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ лицее №3 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ лицее №3 5. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества в МБОУ лицее №3 (издание приказа)	Сентябрь 2021г.	Яргункина Л.М., куратор целевой модели наставничества
	Выбор формы и программ наставничества исходя из	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь (ежегодно)	заместители директора, члены рабочей группы

	потребностей лица	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь (ежегодно)	Погорелова НС, Яргункина Л.М.
		3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик». «Учитель – ученик» «Учитель – учитель»	Сентябрь (ежегодно)	Яргункина Л.М., куратор целевой модели наставничества
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней средой.	Сентябрь (ежегодно)	Яргункина Л.М., Тодорова Л.В. классные руководители
Формирование базы наставляемых	Собор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь (ежегодно)	Васильева Е.В. психолог, классные руководители
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь (ежегодно)	Яргункина Л.М., куратор целевой модели наставничества
Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Сентябрь (ежегодно)	Яргункина Л.М., Тодорова Л.В.

		3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь (ежегодно)	Яргункина Л.М., Тодорова Л.В.
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь (ежегодно)	Яргункина Л.М., Тодорова Л.В.
Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь (ежегодно)	Яргункина Л.М., Тодорова Л.В., члены рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели наставничества
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь (ежегодно)	Яргункина Л.М., Тодорова Л.В., члены рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели наставничества
		2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждении программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь (ежегодно)	Погорелова НС, Яргункина Л.М.,
		3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь (ежегодно)	Яргункина Л.М., куратор целевой модели наставничества
Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого	Сентябрь (ежегодно)	Яргункина Л.М., Тодорова Л.В., члены рабочей группы по

		наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.		внедрению и реализации целевой модели наставничества
	Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь (ежегодно)	Яргункина Л.М., Тодорова Л.В.
		2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь (ежегодно)	Наставники
		3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь (ежегодно)	Васильева Е.В., психолог
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	(ежегодно) октябрь-май	Яргункина Л.М., Тодорова Л.В., Наставники
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь (ежегодно)	Яргункина Л.М., Тодорова Л.В., психолог
Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	(ежегодно) сентябрь – октябрь текущего года за	Яргункина Л.М., Тодорова Л.В., члены рабочей группы по внедрению и

			предыдущий учебный год (до 20 октября)	реализации целевой модели наставничества
	Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	(ежегодно) сентябрь – октябрь текущего года за предыдущий учебный год	Погорелова Н.С., Яргункина Л.М.
		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».	(ежегодно) сентябрь – октябрь текущего года за предыдущий учебный год	Яргункина Л.М., Тодорова Л.В., члены рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели наставничества