

Информационная карта наставника

**Яргункина Лариса Михайловна**

заместитель директора по УВР

МБОУ лицей № 3 г. Батайск



<b>1. Общие сведения</b>	
Дата рождения (число, месяц, год)	30.05.1982
<b>2. Работа</b>	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	19
Занимаемая должность	Заместитель директора по УВР
Квалификационная категория	Высшая
Почетные звания и награды (наименования и дата получения)	Благодарственное письмо Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, 2019г
<b>3. Образование</b>	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	Ростовский государственный педагогический университет, 2003 г.
Специальность, квалификация по диплому	учитель русского языка, литературы и иностранного языка по специальности «Филология»»
Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка)	
В настоящее время прохожу курсы	
<b>4. Контакты</b>	
Рабочий адрес с индексом	346880, Ростовская область, г. Батайск, ул. Матросова 2А
Рабочий телефон	8 (86354)7 – 01 – 74
Электронная почта	<a href="mailto:yargunkina555@yandex.ru">yargunkina555@yandex.ru</a>
<b>5. Сведения о документе, устанавливающем статус «наставника»</b>	
Документ, устанавливающий статус «наставника» (приказ)	Приказ от 24.09.2021 № 256 «О закреплении наставника»
<b>6. Профессиональные ценности в статусе «наставника»</b>	
Миссия наставника	Поддержка молодого специалиста,

	способствующая более эффективному распределению личностных ресурсов, самоопределению и развитию в профессиональном и культурном отношениях, формированию гражданской позиции.
Цель моей деятельности	Оказания помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптация к новым условиям трудовой деятельности;</li> <li>• знакомство молодого специалиста с должностью и обязанностями;</li> <li>• сближение с коллективом;</li> <li>• осуществление ролей «учитель», «классный руководитель»;</li> <li>• поиск подхода к классу, а также индивидуального подхода к каждому обучающемуся;</li> <li>• осознание необходимости самообразования;</li> <li>• изучения опыта коллег;</li> <li>• формирование собственной системы работы;</li> <li>• внедрение в свою работу новых образовательных технологий;</li> <li>• развитие умений общения с родителями;</li> <li>• осознание необходимости совершенствования своих знаний и умений;</li> <li>• осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, обсуждениях, встречах, выступление с докладами на педагогических чтениях, взаимопосещение уроков, участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, прохождение курсовой подготовки)</li> </ul>
В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым	<ul style="list-style-type: none"> <li>• успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности;</li> <li>• спокойное вхождения новую должность;</li> <li>• своевременное выполнения всех обязанностей;</li> <li>• установления взаимоотношения с</li> </ul>

педагогическим коллективом;

- свободное вхождение в роль учителя, классного руководителя;
- установление взаимоотношения с классным коллективом;
- умение находить подход к каждому обучающемуся;
- установление взаимоотношения с родительским комитетом;
- формирование собственной системы работы;
- умение внедрять в свою работу новые педагогические технологий и методы;
- осуществление первых шагов на пути к педагогическому росту.