

ПРИКАЗ

26.06.2026

№ 174

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа *Управления образования города Батайска* от 24.06.2026 № 655, руководствуясь Уставом МБОУ лицея №3.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – *Кащееву ЮЮ, зам.директора по УВР.*

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – *Кащееву ЮЮ, зам.директора по УВР.*

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – *Кащееву ЮЮ, зам.директора по УВР.*

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – *Кащееву ЮЮ, зам.директора по УВР*

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – *Кащеева ЮЮ, зам.директора по УВР.*

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению:

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – *Кащеева ЮЮ, зам.директора по УВР.*

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в УО города Батайска.

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 24.06.2026 № 655 УО г. Батайска

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  Погорелова НС

С приказом ознакомлены:

Кащеева ЮЮ _____

Состав рабочей группы по внедрению Типового решения в сфере
образования в МБОУ лицее №3:

1. Погорелова НС- директор МБОУ лицея №3
2. Кащеева ЮЮ – зам.директора по УВР
3. Яргункина ЛМ – зам.директора по УВР
4. Ветлугина ЕИ – зам.директора по УВР
5. Тодорова ЛВ – зам.директора по УВР
6. Яковлева НК – зам.директора по УВР
7. Клюкина ВМ – зам.директора по УВР
8. Руководители МО классных руководителей (по согласованию)