

Рассмотрено на заседании Управляющего совета протокол № 2 от 25.08.2014  
Председатель Управляющего совета МБОУ лицея №3 *Т.Э.Кокшарова*



Утверждаю  
Директор МБОУ лицея №3  
Н.С.Погорелова  
Приказ № 137 от 29.08.2014

## **Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №3**

### **I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №3 (далее лицея) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления лицеем и осуществляющим в соответствии с уставом лицея решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции лицея.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом лицея, иными локальными нормативными актами лицея.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

### **II. Структура и численность Управляющего совета**

2.1. Структура и численность Управляющего совета

1) Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – 6 человек. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета;
- обучающихся 9-11 классов общего образования. Представители учащихся в Управляющий совет избираются в количестве 3 человек из состава учащихся 9-11 классов;
- работников Лицея – 5 человек. Количество членов Управляющего совета из числа работников лицея не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками лицея;
- директор лицея входит в состав Управляющего совета по должности;
- представителя органа, осуществляющего функции учредителя (1 человек), в управляющем совете назначается органом, осуществляющим отдельные функции учредителя образовательного учреждения;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения) - количество кооптированных членов устанавливается управляющим советом, но не более 5 человек.

2) Общая численность Управляющего совета (с учетом кооптированных членов) не более 21 человека.

### **III. Порядок формирования Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет лицея создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

### 3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников, представители учащихся образовательного учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются директором лицея.

Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета лицея.

Представители родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании.

Представители работников лицея избираются на общем собрании работников лицея.

Представители учащихся 9-11 классов общего образования избираются путем открытого голосования на общем собрании учащихся 9-11 классов.

Директор лицея оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей учащихся, общего родительского собрания, общего собрания работников для избрания представителей в Управляющий совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

Список избранных членов Управляющего совета лицея направляется директору лицея.

Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов классов.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета лицея имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

#### 3.2.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) учащихся:

В выборах имеют право участвовать родители учащихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в лицей.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в лицее. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Управляющего совета лицея.

#### 3.2.2. Особенности участия в выборах работников лицея:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Управляющего совета имеют основные работники лицея.

3.2.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы директором лицея объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся

заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Управляющий совет лицея считается созданным с момента издания директором лицея приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

### 3.3. Кооптация.

Кооптация - это введение в состав Управляющего совета лицея новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в Управляющий совет, определяется уставом и локальными актами лицея). Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших лицей;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с лицеем или территорией, на которой он расположен;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета лицея.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета лицея органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета лицея производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Форма голосования может быть открытой или тайной.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета лицея, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются директору лицея, при необходимости в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя.

## **IV. Компетенция Управляющего совета**

Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом лицея, иными локальными нормативными актами лицея.

### 4.1. Управляющий совет:

- 1) участвует в определении основных направлений развития лицея;
- 2) участвует в создании в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 3) участвует в рациональном использовании средств из внебюджетных источников;
- 4) доводит до сведения родителей лицея информацию о привлеченных и расходующихся денежных средствах;
- 5) участвует в обеспечении качеством и безопасности условий обучения и воспитания в лицее;
- 6) участвует в организации питания учащихся: на основании ходатайства классных руководителей, с приложением акта обследования жилищно-бытовых условий

семьи, заявления родителей, на заседании Управляющего совета принимается решение о бесплатном питании детей из семей, находящихся в социально-опасном положении. По итогам заседания администрации лица предоставляется выписка решения Управляющего совета о включении в список на бесплатное питание детей, находящихся в социально опасном положении.

7) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад директора лица;

8) участвует в принятии решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Управляющий совет обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации учащихся;

- в процедурах общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в лицее, экспертиза инновационных программ).

4.3. Управляющий совет принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся, порядке ее введения.

4.4. Управляющий совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лица.

4.5. Управляющий совет вносит директору лица предложения в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений лица (в пределах выделяемых средств);

2) создания в лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся и воспитанников;

3) мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся и воспитанников;

4) развития воспитательной работы в лицее.

4.6. Управляющий совет ходатайствует перед директором лица о расторжении трудового договора с работниками лица (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.7. По вопросам, для которых уставом МБОУ лица №3 совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

## **V. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет лица возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Форма выборов может быть открытой или тайной.

Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором лица не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами лица и настоящим положением.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора лица необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

Уставом лица может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов лица, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам лица, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников лица;
- согласование по представлению директора лица распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников лица и т.п.

В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.

5.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом лица, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной

причины.

В случае если учащийся выбывает из лица, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы директора лица или увольнении работника лица, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в управляющем совете учащихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете лица;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.10. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.11. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

5.12. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор лица вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.13. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.