

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей №3

ПРИКАЗ

29.08.2025 года

№ 241

г. Батайск

**О порядке предоставления и организации  
платных дополнительных образовательных услуг  
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии со ст.50 Гражданского кодекса РФ и ст.32, 45-47 в соответствии с частью 9 ст.54 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и Уставом МБОУ лицей №3 на основе анализа спроса учащихся и их родителей в области дополнительного образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить по нижеперечисленным платным дополнительным образовательным услугам (далее ПДОУ) следующий порядок их предоставления с 01.09.2025г. по 31.05.2026г:

| №   | Наименование услуги                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Группа повышенной комфортности - «Полный день»                                |
| 2.  | «Раз – ступенька, два — ступенька...» (развитие математических представлений) |
| 3.  | Развитие речи и подготовка к обучению грамоте                                 |
| 4.  | Знатоки русского языка                                                        |
| 5.  | «Здравствуй мир!» (окружающий мир для дошкольников)                           |
| 6.  | Знатоки математики                                                            |
| 7.  | Английский язык - "Little Stars"                                              |
| 8.  | Алгебра плюс: элементарная алгебра с точки зрения высшей математики           |
| 9.  | Абсолютная грамотность                                                        |
| 10. | «Путешествие в прекрасное» (рисование, ручной труд)                           |
| 11. | Решение комбинированных и нестандартных задач по химии                        |
| 12. | Речь. Речевая деятельность школьников                                         |
| 13. | Математика для одаренных                                                      |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей №3

|     |                                                    |
|-----|----------------------------------------------------|
| 14. | История в лицах                                    |
| 15. | Правоведение                                       |
| 16. | Вопросы современного обществознания                |
| 17. | Теория и практика написания сочинения- рассуждения |

1.2. Оплата за ПДОУ осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет МБОУ лицея №3 на основании реестра, сформированного на группу.

1.3.Срок выплаты вознаграждения работникам, занятым в оказании ПДОУ один раз в месяц 30 числа месяца, следующего за отработанным.

1.4. Оплату вознаграждения за ПДОУ, производить в соответствии с актом оказанных услуг.

1.5. Срок хранения финансовых документов – 5 лет.

2. Утвердить перечень документов в учреждении при оказании ПДОУ:

- приказы учреждения;
- положение о расходовании внебюджетных средств;
- договоры с потребителями ПДОУ;
- договоры с работниками учреждения, занятыми в оказании ПДОУ;
- нормативные акты, регулирующие деятельность ПДОУ в учреждение;

3. Назначить:

3.1. Арсланову Е.Н. - заместителя директора назначить ответственным за оказанием ПДОУ в лицее - за проверку ведения и составление документации, за своевременное предоставление и за выполнение программ.

3.2. Такий Н.В. – главного бухгалтера за ведение бухгалтерского учёта и отчётности по организации ПДОУ; за начисление вознаграждения сотрудникам в системе ПДОУ, за начисление необходимых налогов, за заключение договоров на оказание услуг по содержанию здания, приобретению расходных материалов на нужды учреждения за счёт средств, полученных от оказания услуг в системе ПДОУ, за оформление квитанций на оплату услуг в системе ПДОУ, контроль за полноту поступления средств, за учёт договоров с потребителями, за контроль своевременности оплаты по договорам,

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея №3



Н.С. Погорелова