

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №3

Протокол №10
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ лицея №3
от 24.05.2026 г

Присутствовали:

1. Погорелова Н.С. – директор, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Тодорова Л.В.- заместитель директора по воспитательной работе, заместитель руководителя штаба воспитательной работы.
3. Антонова Н.С. – советник директора по воспитательной работе, секретарь штаба воспитательной работы.
4. Евус К.В. – педагог-организатор.
5. Бухалова Ю.А. – социальный педагог.
6. Василенко В.А. – учитель физической культуры.
7. Слукина Е.В. – педагог - библиотекарь.
8. Григоренко Т.С. – руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
9. Орлова А.С.– учитель начальных классов.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9), план мероприятий на июнь.
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. О работе детского оздоровительного лагеря в июне 2026 г.
4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на июнь.

По первому вопросу слушали зам. директора по воспитательной работе – Тодорову Л.В., которая познакомила с итогами выполнения Плана работы ШВР на май 2025-2026 учебного года и планом мероприятий на июнь.

Проголосовало:

«за»- 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0.

Решили: считать выполнение плана мероприятий ШВР на май, удовлетворительным.

Классным руководителям руководствоваться плана работы на июнь ШВР на 2025-2026 учебный год в воспитательной работе с обучающимися.

По второму вопросу слушали зам. директора по воспитательной работе – Тодорову Л.В., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, «Безопасный интернет», соблюдение областного закона Ростовской области от 16.12.2009 № 346-ЗС. Классным руководителям провести классные часы и отразить инструктажи в журналах. Родительские собрания провести и результаты отразить в протоколах

родительских собраний.

Проголосовало:

«за»- 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0.

Решили: принять информацию к сведению и считать работу удовлетворительной. Классным руководителям объявить о сдаче необходимой документации.

По третьему вопросу слушали: педагога-организатора Евус К.В. об организации и проведении летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, в том числе о проведении школьных воспитательных мероприятий в рамках работы лагеря.

Проголосовало:

«за»- 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0.

Решили: принять план школьных мероприятий и план работы пришкольного лагеря «Детское время». Сообщить воспитателям и вожатым о режиме работы лагеря и необходимости проводить мероприятия согласно плану.

По четвертому вопросу слушали: советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Антонову Н.С. об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в июне, в том числе о проведении школьных воспитательных мероприятий.

Проголосовало:

«за»- 10, «против» - 0, «воздержалось» - 0.

Решили: принять план школьных мероприятий и план ДЕД на июнь. Классным руководителям 1-9, 11 классов совместно с советником директора по воспитанию организовать и провести школьные мероприятия и мероприятия в рамках ДЕД.

Директор, руководитель штаба воспитательной работы



Погорелова Н.С.

Советник директора по воспитательной работе,
секретарь штаба воспитательной работы

Антонова Н.С.

Ознакомлены:

Тодорова Л.В.-

Слукина Е.В. –

Василенко В.А. –

Евус К.В. –

Григоренко Т.С. –

Бухалова Ю.А. –

Орлова А.С.–