

ПРИКАЗ

от 10.01.2022 г.

№9

г. Батайск

Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта) по обеспечению введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ лицей №3

На основании приказа начальника УО города Батайска №947 от 30.12.2021 «Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта) по обеспечению введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Батайска»

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении ФГОС НОО», от 31.05.2021 №287 «Об утверждении ФГОС ООО», в целях организации подготовки к введению и реализации ФГОС НОО и ООО;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по введению и реализации ФГОС НОО и ООО в лицее на период до 2026 года (Приложение №1)
2. Создать в лицее координационную группу по введению ФГОС НОО и ООО (Приложение №2).
3. Педагогическому коллективу лицея обеспечить:
 - выполнение плана мероприятий (дорожная карта) по обеспечению введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (Приложение №1);
 - обучение в первых классах в соответствии с ФГОС НОО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 с 01.09.2022 г.;
 - обучение в-пятых классах в соответствии с ФГОС ООО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 с 01.09.2022.
4. Координационной группе по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО в лицее организовать:
 - информационно-методическую поддержку в подготовке к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО согласно утвержденному плану мероприятий (Приложение №3);
 - мониторинг готовности лицея к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 (Приложение №3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицей №3



Н. С. Погорелова

*
План мероприятий
по введению в МБОУ лицее №3 обновленных федеральных государственных
образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ожидаемый Результат | Ответственный |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. | Организационно-управленческое и нормативно - правовое обеспечение введения ФГОС НО* | | | 0, ФГОС ООО |
| 1.1. | Утверждение дорожной карты по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО в лицее | до 15.03.2022 | Планирование мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО и ООО в лицее | Погорелова Н. С., директор МБОУ лицей №3 |
| 1.2. | Разработка и реализация программы методического обеспечения деятельности лица по реализации ООП НОО, ООП ООО в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО | до 01.03.2022 | Разработана программа методического обеспечения деятельности лица по реализации ООП НОО, ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ФГОС ООО. | Яргункина Л. М., зам. директора по НМР |
| 1.3. | Разработка и реализация программы методического сопровождения педагогов лица в процессе перехода на обновленный ФГОС НОО, ФГОС ООО | в течение всего периода | Организовано методическое сопровождение педагогов лица в процессе перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО | Яргункина Л. М., зам. директора по НМР |
| 1.4. | Участие в рабочих совещаниях по вопросу введения ФГОС НОО, ФГОС ООО | в течение всего периода | Синхронизированы процессы управления введения ФГОС НОО, ФГОС ООО | Погорелова Н. С., директор МБОУ лицей №3 |
| 1.5. | Проведение мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | ежегодно до 01.05.2022 | Подготовлены проекты учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Яковлева Н. К., Клюкина В. М. зам директора по УВР |
| 1.6. | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия лица и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних профессиональных учреждений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО | ежегодно до 01.09 | Договоры о сетевом взаимодействии | Погорелова Н. С., директор МБОУ лицей №3 |

| | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.7. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС | Яковлева Н. К., Клюкина В. М. зам директора по УВР |
| 1.8. | Внесение изменений в программу развития лица | до 01.09.2022 | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Яргункина Л. М. |
| 1.9. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | ежегодно до 01.09. | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Яковлева Н. К., Клюкина В. М. зам директора по УВР |
| 1.10 | Внесение изменений и дополнений в локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса на уровне НОО и ООО: - промежуточную аттестацию (в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО), - обучение по индивидуальным учебным планам, - внутришкольной системы оценки качества образования, -иные документы | до 01.06.2022 | Создание нормативно-правовой базы, регламентирующей переход на обновленные ФГОС НОО и ООО в ОО | Яковлева Н. К., Клюкина В. М. зам директора по УВР |
| 1.12 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО, основной образовательной программы ООО лица, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | до 29.06.2022 | Разработка ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД | Ветлугина Е. И., Яргункина Л. М., Тодорова Л. В., Яковлева Н. К., Клюкина В. М. зам директора по УВР |

| | | | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.13 | Утверждение на заседании педагогического совета основной образовательной программы НОО, основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования | до 29.06.2022 | Приказ об утверждении образовательных программ НОО | Яргункина Л. М. |
| 1.14 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по обновленным ФГОС НОО и ООО | ежегодно до 30.06 | Учебный план НОО, ООО План внеурочной деятельности НОО, | Ветлугина Е. И., Яргункина Л. М., Тодорова Л. В., Яковлева |
| 1.15 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с обновленными ФГОС | ежегодно | Утвержденные рабочие программы учебных предметов, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности) и учебным модулям | Ветлугина Е. И., Яргункина Л. М., Тодорова Л. В., Яковлева Н. К., Клюкина В. М. зам |
| 1.16 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | ежегодно до 01.09. | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка | Яргункина Л. М., зам директора по НМР, Ажинова А. А., зав. библиотекой |
| 1.17 | 1 Доведение мероприятий плана по повышению функциональной грамотности обучающихся на 2022/23 учебный год | в течение всего периода | Созданы условия, необходимые для формирования функциональной грамотности обучающихся | Ветлугина Е. И., Яргункина Л. М., Тодорова Л. В., Яковлева Н. К., Клюкина В. М. зам |
| 1.18 | Формирование плана ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО | ежегодно | План ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по итогам ВСОКО | Кащеева Ю. Ю., Яковлева Н. К. зам директора по УВР |
| 2. | Методическое сопровождение, кадровое обеспечение введения ФГОС НОС), ФГОС ООО | | | |
| 2.1. | Создание постоянно действующей системы консультационно-методического сопровождения педагогических (в том числе в дистанционном режиме) по вопросам введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | в течение всего * периода | Обеспечено консультационно-методическое сопровождение (в том числе в дистанционном режиме), оказана адресная методическая помощь педагогическим и управленческим кадрам по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО | Яргункина Л. М. зам директора по НМР |

| | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 2.2. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | ежегодно до 01.09 | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы | Яргункина Л. М. зам директора по НМР |
| 2.3. | Участие в городских, региональных мероприятиях/событиях по актуальным вопросам/темам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО | в течение всего периода | Обсуждены проблемные вопросы ФГОС НОО, ФГОС ООО. Обсуждены подходы к процессу внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО | Яргункина Л. М. зам директора по НМР |
| 2.4. | Организация поэтапной подготовки педагогических кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | в течение всего периода | план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | Яргункина Л. М. зам директора по НМР |
| 2.5. | Обеспечение повышения квалификации и посткурсового сопровождения педагогических работников по вопросам ФГОС НОО и ООО | в течение всего периода | Обеспечено повышение квалификации педагогических работников и посткурсовое сопровождение по подготовке к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО. | Яргункина Л. М. зам директора по НМР |
| 2.6. | Обеспечение повышения квалификации управленческих кадров по подготовке к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО | в течение всего периода | Обеспечено повышение квалификации управленческих кадров по программам академии РФ по подготовке к введению ФГОС ' НОО, ФГОС ООО. Министерства просвещения | Яргункина Л. М. зам директора по НМР |
| 2.7. | Организация и проведение заседаний ГМО, ШМО педагогических советов, семинаров, рабочих групп по изучению нормативных документов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО | в течение всего периода | Решение вопросов, возникающих в ходе внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО | Яргункина Л. М. зам директора по НМР |

| | | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.8. | Организация и проведение Методических дней в лицее | в течение всего периода | Обобщение и распространение опыта по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО, в т.ч. по формированию функциональной грамотности обучающихся | Яргункина Л. М. зам директора по НМР |
| 2.9. | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение всего периода | План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР | Васильева Е. В., педагог-психолог, Яковлева Н. К., Клюкина В. М. зам директора по УВР |
| 2.10. | Методическое сопровождение реализации рабочих программ воспитания | в течение всего периода | Работа сетевого методического объединения классных руководителей. Участие в семинарах, посвященных технологии проектирования и проведения ключевых событий в календарном плане воспитательной | Тодорова Л. В., зам директора по ВР |
| 3. | Информационное обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение всего периода 2022 - 2027гг | информация | Кашеева Ю. Ю., зам директора по УВР |
| 4. | Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 4.1. | Анализ имеющихся в лицее условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО | до 15.03.2022 | Ревизия имеющегося в ОО ресурсного обеспечения, необходимого для реализации ФГОС НОО и ООО | Ветлугина Е. И., Яргункина Л. М., Тодорова Л. В., Яковлева Н. К., Клюкина В. М. зам директора по УВР |
| 4.2. | Определение необходимого ресурсного обеспечения для перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО в ОО | до 15.03.2022, далее - ежегодно | Планирование приобретения необходимого ресурсного обеспечения, необходимого для реализации ФГОС НОО и ООО | Ветлугина Е. И., Яргункина Л. М., Тодорова Л. В., Яковлева Н. К., Клюкина В. М. зам директора по УВР |

| | | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.3. | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО и ООП ООО. Обновление материально-технической базы в соответствие с требованиями обновленных ФГОС - | в течение всего периода 2022 - 2027гг | Укомплектованность школьной библиотеки по всем предметам учебного плана ООП НОО и ООП ООО, укомплектованность учебных кабинетов учебных кабинетов необходимым оборудованием | Ветлугина Е. И., Яргункина Л. М., Тодорова Л. В., Яковлева Н. К., Клюкина В. М. зам директора по УВР, Ажинова А. А., зав. библиотекой |
| 4.4. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем | в течение всего периода | Формирование заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников; Наличие учебников для реализации | Ажинова А. А., зав. библиотекой |
| 4.5. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационной образовательной среде | в течение всего периода 2022 - 2027гг. | Обеспечение доступа к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет для 100 % рабочих мест | Кащеева Ю. Ю., зам. директора по УВР |
| 4.6. | Обеспечение функционирования информационной образовательной среды | в течение всего периода 2022 - 2027гг. | функционирование информационной образовательной среды | Кащеева Ю. Ю., зам. директора по УВР |
| 5. | Оценка (мониторинг, контроль) введения ФГОС НОО, ФГОС ООО | | | |
| 5.1. | Анализ (самоанализ) реализации мероприятий плана лица по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО | март 2022 г., сентябрь 2022 г., февраль 2023 г. | Формирование рекомендаций для уточнения (дополнения планов), корректировка планов | Ветлугина Е. И., Яргункина Л. М., Тодорова Л. В., Яковлева Н. К., Клюкина В. М. зам директора по УВР |
| 5.2. | Мониторинг готовности лица к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, промежуточного мониторинга/контроля реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в лице | апрель 2022, сентябрь 2022 далее апрель, сентябрь ежегодно | Проведена оценка готовности лица к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, выявлены дефициты. | Ветлугина Е. И., Яргункина Л. М., Тодорова Л. В., Яковлева Н. К., Клюкина В. М. зам директора по УВР |
| 5.3. | Проведение совещаний по вопросам готовности к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО | в течение всего периода | Обеспечен промежуточный контроль готовности лица к введению ФГОС НОО. ФГОС ООО. | Ветлугина Е. И., зам директора по УВР |

Состав
координационной группы по введению ФГОС НОО и ФГОС
ООО в МБОУ лицее №3

Погорелова Н. С., директор лицея, руководитель координационной группы.

Ветлугина Е. И., заместитель директора, заместитель руководителя
координационной группы

Члены координационной группы:

Яковлева Н. К., зам. директора по УВР;

Клюкина В. М., зам. директора по УВР;

Тодорова Л. В., зам. директора по ВР;

Кашеева Ю. Ю., зам. директора по УВР;

Яргункина Л. М., зам. директора по НМР;

Васильева Е. В., педагог-психолог;

Ажинова А. А., зав. библиотекой

Мониторинг
готовности МБОУ лица №3 к введению
ФГОС НОО и ФГОС ООО
для обучающихся 1-х и 5-х классов в 2021/2022 учебном году

| | Критерий | Состояние готовности по критериям | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | 01.04.20 | 01.07.20 | 01.09.2022 |
| 1 | Разработана в соответствии с обновленными ФГОС и утверждена основная образовательная программа начального общего образования (далее - ОП НОО) | Да | Да | Да |
| 2 | Разработана в соответствии с обновленными ФГОС и утверждена основная образовательная программа основного общего образования (далее - ОП ООО) | Да | Да | Да |
| 3 | В рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), КТП, контрольно-оценочные материалы, включено содержание, направленное на формирование функциональной грамотности обучающихся | Да | Да | Да |
| 4 | Локальные акты и должностные инструкции работников, участвующих в реализации ОП НОО и ОП ООО, приведены в соответствие с требованиями ФГОС | Да | Да | Да |
| 5 | Все ученики 1-х и 5-х классов обеспечены учебниками из федерального перечня по всем учебным предметам учебного плана | Да | Да | Да |
| 6 | Всем ученикам 1-х и 5-х классов обеспечен доступ к ЭОР, в т.ч. размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР | Да | Да | Да |
| 7 | Разработаны модели проведения родительских собраний для мотивации родителей 1-классников и 5-классников к согласованной деятельности по созданию комфортной развивающей образовательной среды | Да | Да | Да |
| 8 | Разработан план информационно-организационных и методических мероприятий по актуальным вопросам введения и реализации обновленных ФГОС | Да | Да | Да |
| 9 | Осуществлено повышение квалификации всех руководящих и педагогических работников, осуществляющих реализацию ОП НОО и ОП ООО в 1-х и 5-х классах | Да | Да | Да |
| 10 | Заключены договоры о сетевой форме реализации образовательных программ между образовательными учреждениями для обеспечения внеурочной деятельности на уровне начального и основного общего образования | В процессе подготовки | В процессе подготовки | В процессе подготовки |