

УТВЕРЖДЕН

Управлением образования города  
Батайска

приказ № 966 от 30.09 2015 г.

Начальник Управления образования  
города Батайска



Д.И.Берлим

Д.И.Берлим 2015 г.

# УСТАВ

## Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лица № 3

2015 г.

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №3 города Батайска (далее – Лицей) создано на базе Батайской семилетней школы, существовавшей с 1948 по 29.03.1961 года.

### **1.1. Сведения о переименовании:**

30.03.1961 года Батайская семилетняя школа №3 была переименована в восьмилетнюю школу №3, решение Исполнительного комитета Батайского Совета депутатов трудящихся от 30.03.1961 г. № 198. С 30.03.1961г. по 17.10.1976 г. организация осуществляла свою деятельность как Батайская восьмилетняя школа №3.

18.10.1976 г. Батайская восьмилетняя школа №3 переименована в Батайскую среднюю школу №3, приказ Батайского городского отдела народного образования от 18.10.1976 № 52. С 18.10.1976 г. по 18.04.2001 г. – Батайская средняя школа №3.

19.04.2001 г. Батайская средняя школа №3 переименована в Муниципальное среднее общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3, приказ Гор ОО от 19.04.2001 г. № 133-А. С 19.04.2001 г. по 10.01.2005 организация осуществляла свою деятельность как Муниципальное среднее общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3.

С 11.01.2005 г по 11.09.2007 г. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3».

12.09.2007 г. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» (МОУ СОШ №3) переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №3, приказ МУ Гор УО от 05.09.2007 г. № 533. С 12.09.2007 г. по 20.11.2011 г организация осуществляла свою деятельность как Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №3.

21.11.2011 г. Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №3 (МОУ лицей №3) переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №3 (МБОУ лицей№3), приказ Управления образования города Батайска от 14.11.2011 г. № 883.

С 21.11.2011 года по настоящее время - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №3

1.2. Полное наименование Лицея: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №3.

Сокращенное наименование: МБОУ лицей №3.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Собственность: муниципальная.

- 1.5. Тип учреждения: бюджетное.
- 1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.7. Местонахождение (юридический и фактический адрес): 346882, Российская Федерация, Ростовская область, г. Батайск, ул. Матросова 2-а/К.Цеткин 155, тел. 7-01-74
- 1.8. Учредителем Лицея является муниципальное образование «Город Батайск».

Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, Управление образования города Батайска (далее – Управление образования).

Место нахождения Управления образования города Батайска: 344880, Российская Федерация, Ростовская область, г. Батайск, ул. Ленина, 3.

1.9. Функции и полномочия учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Батайска.

1.10. Лицей является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

Лицей филиалов и представительств не имеет.

1.11. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.12. Лицей является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, в том числе переданное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печати с полным наименованием Лицея на русском языке. Лицей вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности Лицея, а также эмблему.

1.13. Правоспособность Лицея как юридического лица возникает с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц и прекращается с момента внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

Лицей для достижения целей своей деятельности вправе приобретать личные имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Лицея с момента выдачи ему лицензии

1.15. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникают у Лицея с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Лицей проходит государственную аккредитацию в соответствии Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.16. Муниципальное задание для Лицея в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (Управление образования города Батайска). Лицей не вправе отказаться от его выполнения.

1.17. Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся в Лицее. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Лицея и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.18. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.19. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Лицеем органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицей предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение для осуществления медицинской деятельности, соответствующее условиям и требованиям, закрепленным в нормативных актах.

1.20. Организация питания обучающихся осуществляется Лицеем совместно с организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Лицее и требованиями санитарных правил и норм.

1.21. В Лицее не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений. Принудительное

привлечение обучающихся к деятельности в этих объединениях и участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. По инициативе обучающихся в Лицее могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.24. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Лицея.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, регламентируются локальными актами Лицея.

1.25. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Лицее избирается уполномоченный по правам ребенка, деятельность которого регламентируется локальным актом Лицея.

1.26. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Лицее создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Лицея.

1.27. Лицей гарантирует открытость и доступность информации об образовательном учреждении в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.28. Образовательная деятельность в Лицее осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском, и носит светский характер.

## **ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ.**

2.1. Предметом деятельности Лицея является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2. Лицей осуществляет обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Деятельность Лицея основана на принципах:

– обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;

– гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

– единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

– создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования и форм обучения, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

– соблюдение академических прав и свобод педагогических работников и обучающихся, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

– информационная открытость и публичная отчетность Лицея;

– демократический характер управления, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Лицеём.

2.4. Основной целью деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Основные задачи Лицея:

- создание условий для обеспечения права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для свободного выбора учащимися учебных предметов, модулей вариативной части учебного плана;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей;
- создание безопасных условий реализации образовательных программ.

2.6. Основными видами деятельности Лицея является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.7. Лицей вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- углубленное изучение отдельных предметов;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги по пребыванию детей в группах повышенной комфортности;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ в развитии и социальной адаптации;
- изучение специальных дисциплин сверх часов, и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом; подготовка к ЕГЭ;
- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования по любым общеобразовательным предметам и дисциплинам;
- курсы по изучению иностранных языков для взрослых и детей, не посещающих Лицей;

- изучение второго иностранного языка;
- проведение лекций, семинаров, курсов по обмену опытом, изучению новых образовательных технологий и т.д. без повышения образовательного уровня или квалификации слушателей;
- репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;
- консультации, лекции, семинары, практические занятия по различным предметам и дисциплинам для граждан, получающих образование в форме экстерната;
- подготовка детей к обучению в Лицее;
- различные студии, кружки, группы, по обучению и приобщению детей к мировой культуре, искусству, хореографии, музыке, этике и эстетике, фотографии, кино и видео;
- кружки, спортивные секции, общефизическая подготовка и лечебно-оздоровительные занятия;
- услуги площадки (лагеря) с дневным пребыванием детей в летний оздоровительный период при Лицее;
- психологические тренинги, индивидуальные и групповые консультации детей и родителей;
- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству, Уставу Лицея.

Платные дополнительные образовательные услуги Лицеом предоставляются с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Лицей вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Виды оказываемых учреждением платных, в том числе образовательных, услуг устанавливаются Управляющим советом Лицея и предоставляются как обучающимся в данном учреждении, так и обучающимся из других учреждений по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключенного с ними соответствующего договора.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Лицея.

2.8. Иная приносящая доход деятельность Лицея, соответствующая целям Лицея, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не

запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс).

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Лицея после получения соответствующей лицензии.

### **ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦЕЯ.**

3.1. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.3. К компетенции Лицея относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Лицея;

- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в Лицей;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Лицеом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- организация методической и (или) научно-методической работы, в том

числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- аренда с согласия учредителя и/или сдача в аренду с согласия собственника (уполномоченного им органа) и учредителя в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество, находящееся в оперативном управлении;
- ведение иной приносящей доход деятельность, не запрещённой законодательством Российской Федерации и не приносящей ущерб уставной деятельности Лицея;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети «Интернет»;
- установление требований к одежде обучающихся;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Лицея;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

3.5. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Лицея. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицей и ее

должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **ГЛАВА 4. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Лицей реализует основные образовательные программы: начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования.

На уровне основного общего образования формируются предпрофильные классы естественнонаучной и математической направленности.

На уровне среднего общего образования Лицей обеспечивает дополнительную (профильную) подготовку обучающихся по предметам естественнонаучного и математического циклов.

Порядок, условия обучения в профильных классах определяется соответствующими локальными актами Лицея.

4.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы на профильном уровне.

4.3. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности и связанных с дальнейшим получением высшего образования.

4.4. Лицей самостоятельно разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также адаптированные основные образовательные программы для обучающихся с ОВЗ, в соответствии с действующим в сфере образования законодательством. Индивидуальные планы, учебные программы, предпрофильное и профильное обучение вводятся по решению Педагогического совета Лицея.

4.5. В целях создания оптимальных условий для общеобразовательной подготовки профильного уровня, осуществления индивидуального подхода к обучающимся, а также к обучающимся, проявляющим повышенный интерес к определенным учебным дисциплинам, в Лицее используются различные индивидуальные формы работы с обучающимися: работа по индивидуальным учебным планам, программам, индивидуальные и групповые консультации.

4.6. Обучающимся могут предоставляться дополнительные услуги за рамками соответствующих общеобразовательных программ, имеющих целью осуществить обучение и воспитание разносторонней, духовно развитой,

интеллектуальной, нравственно убежденной личности

4.7. Обучение в Лицее осуществляется в очной форме. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет Лицей.

4.8. Лицей по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, прохождении экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом Лицея.

4.9. Лицей может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

4.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения ПМПК определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

4.11. Лицей может использовать сетевую форму реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Лицея.

4.13. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения по соответствующим образовательным программам основного общего и среднего общего образования в любых формах, а также порядок допуска обучающихся к ней определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеем.

## **ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ.**

5.1. Педагогические работники Лицея пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- свободой преподавания, свободой выражение своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступом в порядке, установленном локальными

нормативными актами организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

– правом на участие в управлении образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

– иными правами и свободами, установленными действующим законодательством.

5.2. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся других участников образовательных отношений;

- охранять жизнь и заботиться о здоровье детей, защищать несовершеннолетнего от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей учащегося в вопросах воспитания, обучения и развития;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.4. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов.

5.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная,

организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

5.7. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, подтвержденную необходимыми документами.

5.9. Права, обязанности, социальные льготы и ответственность сотрудников занимающих административно-хозяйственные, инженерно-технические, учебно - вспомогательные и иные должности, осуществляющие вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10. Работники Лицея обязаны:

- соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка;
- соответствовать требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права их родителей (законных представителей);
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать несовершеннолетних от всех форм физического и психологического насилия;
- уважать честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.11. Педагогические и иные работники Лицея при поступлении на работу обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные и периодические медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, а также предоставлять иные документы, требуемые существующим законодательным.

5.12. К педагогической деятельности, а также иной профессиональной деятельности в образовательной организации не допускаются (а работающие - подлежат увольнению) лица, в соответствии с ограничениями на занятие

определенными видами трудовой деятельности, предусмотренным статьями 331 и 351.1. ТК РФ.

5.13. Сотрудники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ.**

6.1. Управление Лицеём осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Лицея;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- заключение договоров (контрактов) при осуществлении закупок; выдача доверенности; открытие счета в органах казначейства;
- право распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законодательством;
- утверждение графиков работы и расписания занятий;
- обладает правом вето в случае принятия коллегиальными органами самоуправления решений, противоречащих законодательству и нарушающими права участников образовательного процесса;
- назначает председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом в установленном порядке учебную нагрузку;

– осуществляет контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива школы по реализации уставных целей.

– осуществляет решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и коллегиальных органов управления, определенную настоящим Уставом.

6.2.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы самостоятельно и действует от имени Лицея без доверенности.

6.2.2. Директор Лицея несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внелицейских мероприятий; за работу Лицея, а также за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим уставом.

6.2.3. Директор Лицея назначается Учредителем на срок, определенный Учредителем в соответствии с действующим законодательством, и увольняется с нее приказами Учредителя.

6.2.4. На должность директора назначается лицо прошедшее соответствующую аттестацию. Замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения осуществляется на конкурсной основе.

6.2.5. Директор Лицея организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности образовательной организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.3. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Управляющий совет,
- Общее собрание трудового коллектива Лицея,
- Педагогический совет,
- Родительский комитет.

В Лицее могут быть созданы и другие коллегиальные органы управления Лицея, деятельность которых предусмотрена Уставом Лицея и локальными актами Лицея.

#### **6.4. Управляющий совет Лицея.**

Управляющий совет Лицея является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления лицеем и осуществляющим в соответствии с уставом лицея решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции лицея.

6.4.1. Структура и численность Управляющего совета

1) Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – 7 человек. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета;
- обучающихся 9-11 классов общего образования. Представители учащихся в Управляющий совет избираются в количестве 3 человек из состава учащихся 9-11 классов;
- работников Лицея – 5 человек. Количество членов Управляющего совета из числа работников лицея не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками лицея;
- Директор лицея входит в состав Управляющего совета по должности;
- представителя органа, осуществляющего функции учредителя (1 человек), который назначается учредителем образовательного учреждения;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения) - количество кооптированных членов устанавливается управляющим советом, но не более 5 человек.

2) Общая численность Управляющего совета (с учетом кооптированных членов) не более 21 человека.

6.4.2. Порядок формирования Управляющего совета:

Управляющий совет лицея создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников, представители учащихся образовательного учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Представители родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании.

Представители работников лицея избираются на общем собрании работников лицея.

Представители учащихся 9-11 классов общего образования избираются путем открытого голосования на общем собрании учащихся 9-11 классов.

#### 6.4.2. Компетенция Управляющего совета

Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом лицея, иными локальными нормативными актами лицея.

Управляющий совет:

- 1) участвует в определении основных направлений развития лицея;
- 2) участвует в создании в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 3) участвует в рациональном использовании доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 4) доводит до сведения родителей лицея информацию о привлеченных, а также полученных от приносящей доход деятельности и расходуемых денежных средствах;
- 5) участвует в контроле над качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в лицее, организацией питания обучающихся;
- 6) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад директора лицея;
- 7) участвует в принятии решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Управляющий совет обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в лицее, экспертиза инновационных программ).

Управляющий совет принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения.

Управляющий совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лицея.

Управляющий совет вносит директору лицея предложения в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений лицея (в пределах выделяемых средств);
- 2) создания в лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- 3) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
- 4) развития воспитательной работы в лицее.

Управляющий совет ходатайствует перед директором лицея о расторжении трудового договора с работниками лицея (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

По вопросам, для которых Уставом Лицея совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

### **6.5. Общее собрание трудового коллектива Лицея**

Общее собрание трудового коллектива Лицея составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Лицея на основе трудового договора.

6.5.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Лицей является основным местом работы. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

6.5.2. Компетенция Собрания:

1) принятие коллективного договора правил внутреннего трудового распорядка;

2) внесение предложений в план развития Лицея, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Лицея;

3) внесение предложений о внесении изменения в Коллективный договор, в Правила внутреннего трудового распорядка Лицея, в Положение об оплате труда работников и иные локальные акты в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Лицея;

4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

6) поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

7) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Лицея или их представителями;

8) внесение предложений в создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся,

9) внесение предложений в создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;

10) рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Лицея.

6.5.3. В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

- совместно администрацией и профсоюзным комитетом;
- профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления лицея согласно их компетенции (Управляющим Советом Лицея, педагогическим советом и т.д.);
- администрацией лицея в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.

6.5.4. Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

6.5.5. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления Лицея, администрацией, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления.

## **6.6. Педагогический совет Лицея:**

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Лицея. Председателем является директор Лицея, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь, который избирается на заседании Педагогического совета на один учебный год.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Лицея. Решения Педагогического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива

6.6.1. К компетенции Педагогического совета Лицея относится:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие режима работы Лицея и составление годового календарного учебного графика;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Лицея с научными организациями;
- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретные формы, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации,
- принятие решения об отчислении обучающегося на основе представления Директора Лицея;
- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся образовательной деятельности и регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации,
- принятие решения об освоении обучающимся образовательной программы соответствующего уровня при успешном прохождении государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего документа об образовании,
- о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении, медалями "За особые успехи в учении»;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, принятых педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Лицея.

В Лицее действуют классные и общелицейские родительские комитеты, которые призваны содействовать объединению усилий семьи и Лицея в деле обучения и воспитания детей, оказывать помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

## **6.7. Родительские комитеты**

Родительский комитет Лицея является коллегиальным органом управления родителей обучающихся (законных представителей). В состав Родительского комитета входят председатели классных родительских комитетов. Председатели классных родительских комитетов избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Родительский комитет Лицея собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

В работе Родительского комитета по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Лицея, представители Учредителя, руководители иных органов самоуправления Лицея, иные работники Лицея, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

Председатель и секретарь Родительского комитета Лицея избирается из его состава сроком на один год. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов комитета.

Решение Родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Родительского комитета являются рекомендательным, а в случае их утверждения приказами директора Лицея, обязательными для всех участников образовательного процесса.

Родительский комитет принимает участие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общелицейских мероприятий. Организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся. Координирует деятельность классных родительских комитетов. Совместно с администрацией контролирует организацию качества питания обучающихся.

## **ГЛАВА 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛИЦЕЯ.**

7.1. Финансовое обеспечение Лицея на выполнение муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основе региональных нормативов обеспечения образовательной деятельности в соответствии с типом образовательного учреждения в расчете на одного обучающегося.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.3. Источником формирования имущества и финансовых средств Лицея являются:

- имущество и денежные средства, переданные учредителем;
- добровольные пожертвования, в том числе целевые взносы физических и юридических лиц (безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме);
- средства, полученные за счет предоставления дополнительных платных, в том числе образовательных услуг (поступления от приносящей доход деятельности);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В целях обеспечения уставной деятельностью Лицея Комитет по управлению имуществом города Батайска (уполномоченный орган собственника) закрепляет за Лицеом на праве оперативного управления здание, сооружения, оборудование а также другое необходимое имущество. Объекты права собственности, закрепленные за Лицеом являются муниципальной собственностью.

7.5. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Лицеом Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей владеет, пользуется и распоряжается в пределах установленных законодательством РФ, в соответствии с уставными целями деятельности, муниципальным заданием Учредителя и назначением имущества.

Земельные участки закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование.

7.7. Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных

Учредителем, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закреплёнными за Лицеом участками, если иное не установлено законом.

7.8. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.9. Директор Лицея несет ответственность перед Учредителем в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Доход от указанной деятельности используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.11. Финансовые и материальные средства, полученные в форме дара от физических и юридических лиц, включаются в состав собственности, переданной в оперативное управление.

7.12. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

## **ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ.**

8.1. Лицей принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным Уставом.

8.2. Лицеом принимаются локальные нормативные акты, касающиеся вопросов образовательной, воспитательной, кадровой и иной

функциональной деятельности внутри учреждения, нуждающихся в нормативном регулировании, т.е. требующих установления норм (правила) общего характера.

8.4. Локальные акты разрабатываются и принимаются органами управления Лицея в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов определяется соответствующим положением

Локальные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Лицея – директором.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления, а затем его утверждение.

8.5. Локальные акты Лицея не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.6. Локальные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене

## **ГЛАВА 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЛИЦЕЯ.**

9.1. Прекращение деятельности Лицея производится путем реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) или ликвидации.

9.2. Лицей может быть реорганизован по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, типа) Лицея - Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. Изменение типа (на казенное или автономное) не является реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Лицея вносятся соответствующие изменения. Изменение типа в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Батайска. Изменение типа с целью создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.5. Лицей может быть ликвидирован в случаях и порядке, установленном законодательством РФ:

- по инициативе Учредителя;
- по решению судебных органов

9.6. В случае реорганизации, ликвидации Лицея Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.7. Ликвидация считается завершённой, а Лицей прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

9.8. В случае ликвидации, имущество Лицея, закреплённое за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

10.1. Устав Лицея, изменения и дополнения в него утверждаются Управлением образования, выполняющим функции и полномочия учредителя.

10.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

10.3. С момента регистрации данного Устава предыдущие редакции Уставов образовательного учреждения утрачивают силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 29 (двадцать девять) листах

Директор МБОУ лицея №3



23 ноября 2015 г.  
2156 1966 83443  
2156 1966 42845  
Ф.Б.  
Курбангулова

