



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных учащихся МБОУ лицея № 3

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.07.06 года № 152 - ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.007.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося (воспитанника) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, включающие в себя производимые МБОУ лицеем № 3 (далее лицеем) действия по получению, хранению, комбинированию, передаче персональных данных обучающихся (воспитанников), или иному их использованию, с целью защиты персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования и утраты, а также ведения личных дел обучающихся (воспитанников).
- 1.3. Персональные данные обучающегося (воспитанника) - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации лицея (далее - администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося (воспитанника) и касающиеся обучающегося (воспитанника).
- 1.4. К персональным данным обучающегося (воспитанника) относятся:
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, место рождения, реквизиты документа удостоверяющего личность обучающегося или родителей (законных представителей);
 - уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, адрес регистрации, контактные телефоны;
 - сведения о языках, изучаемых в лицее, результаты ЕГЭ, форма обучения, специальность;
 - ИНН, номер пенсионного удостоверения (при наличии), приказы, связанные с учебной деятельностью;
 - наличие и уровень льгот, номер банковского счета для перечисления финансовых средств;
 - отношение к воинской обязанности, реквизиты документа о воинской обязанности, реквизиты диплома, полученного в образовательном учреждении;
 - текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в «личном деле»;
 - информация, содержащаяся в личном деле обучающегося (воспитанника), лишенного родительского попечения;
 - иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.
- 1.5. Администрация может получать от самого обучающегося данные о:
 - фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, месте жительства обучающегося;

- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

- 1.6. Иные персональные данные, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законных представителей) или от самих родителей (законных представителей). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся (воспитаннику) гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством: документы о составе семьи, о состоянии здоровья (сведения о инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.), документы подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители- инвалиды, неполная семья, ребенок - сирота и т.п.).
- 1.7. В случаях когда администрация может получить необходимые персональные данные только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) заранее и получить от него письменное согласие.
- 1.8. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.
- 1.9. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу обучающегося (воспитанника) специальную категорию персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, членстве в общественных объединениях, в том числе профессиональных союзах, за исключением случаев предусмотренных законодательством.
- 1.10. Персональные данные обучающегося (воспитанника) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

II. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося (воспитанника)

- 2.1. Обработка персональных данных обучающегося (воспитанника) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося (воспитанника), обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования предусмотренными действующим законодательством льготами.
- 2.2. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных обучающегося (воспитанника) лица, имеющие доступ в обработке персональных данных обязаны соблюдать требования действующего законодательства о персональных данных. Защита персональных данных должна осуществляться в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15.09.2008 г № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных осуществляемой без использования средств автоматизации».
- 2.3. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:
 - специалисты Управление образования города Батайска (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Управления образования);
 - руководитель лица;

- секретарь лица;
 - заместители директора лица;
 - уполномоченный по правам детей лица;
 - главный бухгалтер (бухгалтер) лица (или специалисты ФЭС Управления образования, если ФЭС осуществляется обработка персональных данных);
 - классные руководители (воспитатели групп) (только к персональным данным обучающихся своего класса (группы);
 - социальный педагог, психолог лица.
- 2.4. Руководитель лица может передавать персональные данные обучающимся третьим лицам, если только это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося (воспитанника), а также в случаях установленных действующим законодательством.
- 2.5. Не имеет права получать информацию об обучающимся (воспитаннике) родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

III. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающихся (воспитанников) по их хранению и защите

- 3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося (воспитанника), обязаны:
- не сообщать персональные данные обучающегося (воспитанника) третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
 - использовать персональные данные обучающегося (воспитанника), полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
 - обеспечить защиты персональных данных для обучающихся от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ;
 - ознакомить родителей (законные представители) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
 - соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося (воспитанника);
 - исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося (воспитанника) его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
 - ограничивать персональные данные обучающегося (воспитанника) при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или специалистам Управления образования только той информацией, которая необходима указанным лицам для выполнения ими своих должностных обязанностей;
 - запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) только у родителей (законных представителей);
 - обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося (воспитанника), включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные
- 3.2. При принятии решений, затрагивающие интересы обучающегося (воспитанника), администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных

исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

IV. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

- 4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в лице, обучающийся, родитель (законный представитель), имеют право:
- получать полную информацию о персональных данных обучающегося (воспитанника) и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
 - осуществлять свободный бесплатный доступ к персональным данным обучающегося (воспитанника), включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
 - требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федеральных законов «О персональных данных». При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося (воспитанника), родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие.
 - требовать от администрации уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося (воспитанника) обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
 - обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействия представителя администрации, если считает что обработка персональных данных обучающегося (воспитанника) осуществляется с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушаются его права и свободы.
- 4.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

V. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных обучающего (воспитанника)

- 5.1. Администрацией лицея обеспечивается защита персональных данных обучающихся (воспитанников), от неправомерного их использования или утраты.
- 5.2. Лица, осуществляющие обработку, хранение и передачу персональных данных обучающихся (воспитанников) должны быть ознакомлены с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в целях обеспечения защиты персональных данных и ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.
- 5.3. Персональные данные могут храниться в бумажном виде – в личных делах, папках, прошитых и пронумерованных, в специальных шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Персональные данные могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к базам данных содержащих информацию о персональных данных обучающихся (воспитанников) обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливаются специалистами имеющими доступ к обработке персональных данных обучающихся (воспитанников).
- 5.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся (воспитанников) и виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой,

административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.