

Принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от 25.08.2020 г.



Утверждаю
Директор МБОУ лицея №3
Н.С.Погорелова
Приказ № 155 от 26.08.2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩЕЙ НЕУСПЕВАЕМОСТИ И АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся (далее - положение) определяет цели, процедуру ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса в МБОУ лицее №3 (далее - Лицей)
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Законом РФ 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.3. Основная цель положения:
 - предоставить обучающимся право ликвидировать текущую неуспеваемость и академическую задолженность;
 - определить четкий порядок в организации ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности субъектами образовательного процесса.
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном в лицее.
- 1.5. Начальное, основное и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 1.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.7. Неудовлетворительные оценки по изучаемым темам или разделам, пропуски учебных занятий и (или) невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий, признаются текущей неуспеваемостью.
- 1.8. Учебные занятия считаются пропущенными по уважительной причине в случае предоставления:
 - заявления родителей (законных представителей) по семейным обстоятельствам, повестки в суд (в полицию);
 - справки установленного образца соответствующего лечебного учреждения;
 - повестки в военкомат;
 - приказ по лицу об освобождении от занятий на основании ходатайства лица или другой организации.Занятия могут считаться пропущенными по уважительной причине в других случаях, признанных директором лицея уважительными.
Занятия считаются пропущенными по неуважительной причине во всех остальных случаях.
- 1.9. Лицей и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и текущей

неуспеваемости.

1.10 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и текущую неуспеваемость в сроки, установленные лицеем.

2. Сроки и критерии ликвидации текущей неуспеваемости по учебному предмету (предметам)

2.1. Обучающиеся, пропустившие учебные занятия (уроки, практические, лабораторные занятия) по уважительной причине и по неуважительным причинам и (или) имеющие неудовлетворительные оценки по изученным темам отрабатывают их в обязательном порядке.

2.2. Пропуском считается отсутствие обучающегося на уроке в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

2.3. Опоздание обучающегося в течение 15 минут от времени, установленного расписанием на урок (практическое занятие) не приравнивается к пропуску занятия.

2.4. Обучающийся ликвидирует текущую неуспеваемость в соответствии с данным Положением в течение двух недель с даты ее образования. Информация о порядке ликвидации текущей неуспеваемости должна быть доведена учителем-предметником до обучающихся и их родителей (законных представителей) через дневник обучающегося в течение трех дней с момента ее образования, а также до классного руководителя и заместителя директора по УВР.

2.5. Порядок ликвидации текущей неуспеваемости:

2.5.1. Ликвидация текущей неуспеваемости осуществляется по согласованию с учителями, ведущим учебный предмет или другим учителем, ведущему данный предмет назначенному заместителем директора по УВР при отсутствии учителя ведущего предмет.

2.5.2. Текущая неуспеваемость, содержанием которых является усвоение обучающимися теоретических знаний, отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия (в устной или письменной форме — по выбору учителя).

2.5.3. Текущая неуспеваемость, содержанием которой является приобретение навыков и умений (практические занятия, физическая подготовка и др.), ликвидируется выполнением практических заданий по теме пропущенного урока.

2.5.4. Текущая неуспеваемость, содержанием которой является выполнение контрольных (зачетных) работ ликвидируется в два этапа: консультирование учителем обучающихся по данной теме и выполнением контрольной (зачетной) работы.

2.5.5. Ликвидация текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию учителя и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5.6. Учитель отмечает ликвидацию обучающимися текущей неуспеваемости в классном журнале и доводит информацию до родителей (законных представителей) о ликвидации обучающимися текущей неуспеваемости в течении трех дней через дневник обучающегося, а также до классного руководителя и заместителя директора по УВР.

3. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету (предметам)

3.1. Сроки ликвидации академической задолженности по итогам четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации на уровнях начального, основного, среднего общего образования:

3.1.1. Для обучающихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

- за I четверть – до 20 ноября;
 - за II четверть – до 20 января;
 - за III четверть – до 20 апреля;
 - за IV четверть – до 1 июня;
- 3.1.2. Для обучающихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам среднего общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):
- за I полугодие – до 20 января;
 - за II полугодие – до 25 мая.
- 3.2. Ликвидация академической задолженности по итогам годовой промежуточной аттестации обучающимися 2-3, 5-8,10 классов производится до 10 июня текущего года.
- 3.3. Продление сроков ликвидации академических задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных организациях.
- 3.4. В случае, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть (год) считается окончательной.
- 3.5. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования (10 класс), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, т.е. не ликвидировавшие ее в сроки, установленные в п. 3.2. переводятся в следующий класс условно.
- 3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 3.4. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Организация мер по ликвидации академической задолженности

Порядок организации мер по ликвидации академической задолженности по итогам четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации:

- 4.1. Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись о предварительной неуспеваемости в срок, не позднее двух недель до окончания четверти (полугодия). **(Приложение 1).**
- 4.2. Заместитель директора по УВР на основании результатов четверти (полугодия) готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации» с указанием сроков, ответственных лиц **(Приложение 2).**
- 4.2.1. По итогам четверти (полугодия) классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись об академической задолженности обучающегося, с указанием перечня предметов, по которым выставлены неудовлетворительные оценки **(Приложение 3).** К уведомлению прилагается график ликвидации академической задолженности с указанием формы и сроков **(Приложение 4).** Подписанное родителями (законными представителями) уведомление возвращается классными руководителями заместителю директора по УВР.
- 4.2.2. С целью ликвидации академической задолженности по итогам четвертой (полугодовой) промежуточной аттестации учитель-предметник разрабатывает план (программу) ликвидации академической задолженности в соответствии с планируемыми

результатами освоения образовательной программы по предмету.

4.2.3. План (программа) согласовывается с заместителем директора по УВР, доводится до сведений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

4.2.4. Ликвидация академической задолженности по итогам четверти (полугодия) осуществляется во внеурочное время согласно графика(программы) ликвидации академической задолженности.

4.2.5. Ответственность за ликвидации академической задолженности в установленные сроки несут родители (законные представители) обучающегося.

4.1.8. Учитель-предметник сдает отчет о проделанной работе с неуспевающим обучающимся в сроки, установленные п.3.1. - 3.2. **(Приложение 5)**. Если работа по ликвидации академической задолженности проведена, но положительный результат отсутствует, учитель-предметник информирует заместителя директора по УВР о низкой успеваемости обучающегося и сдает отчет о проделанной работе по установленной форме. **(Приложение 6)**.

4.1.9. Контроль своевременности ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.1.10. По результатам ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации издается приказ по школе, реквизиты которого заносятся в классный журнал. **(Приложение 7)**.

4.2. Порядок организации мер по ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации (ежегодного контроля):

4.2.1. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности обучающегося по итогам годового контроля до 1 июня текущего года **(Приложение 8)**.

4.2.2. Родители (законные представители) обучающегося обращаются к директору лица с заявлением о готовности ликвидировать академическую задолженность по годовому контролю **(Приложение 9)**.

4.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ «О ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации (ежегодного контроля)» с указанием сроков, ответственных лиц **(Приложение 10)**.

4.2.4. С целью ликвидации академической задолженности по итогам годового контроля учитель-предметник разрабатывает план (программу) ликвидации академической задолженности в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы по предмету.

4.2.5. План (программа) согласовывается с заместителем директора по УВР, доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и утверждается приказом директора лица **(Приложение 11)**.

4.2.6. Ликвидация академической задолженности по итогам годового контроля осуществляется в сроки, определённые приказом директора лица.

4.2.7. Ответственность за ликвидации академической задолженности в установленные сроки несут родители (законные представители) обучающегося.

4.2.8. Контроль своевременности ликвидации академической задолженности по итогам годового контроля осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2.9. Учитель-предметник сдает отчет о проделанной работе с неуспевающим в сроки, установленные приказом директора лица **(Приложение 5)**. Если работа по ликвидации академической задолженности проведена, но положительный результат отсутствует, учитель-предметник информирует заместителя директора по УВР о не ликвидации академической задолженности обучающегося и сдает отчет о проделанной работе по установленной форме **(Приложение 6)**.

4.2.10. Решение о переводе обучающегося в следующий класс при ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации (годового контроля) принимается педагогическим советом лица до 10 июня текущего года. При не ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации (годового контроля) педагогическим советом лица принимается решение о переводе обучающегося с академической задолженностью в следующий класс условно.

4.2.11. На основании решения педагогического совета лица издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации (годового контроля)» (**Приложение 12**), реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости обучающихся. При не ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации (годового контроля) и решении о переводе с академической задолженностью в классном журнале и личном деле обучающегося делается запись «переведен с академической задолженностью».

4.2.12. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под подпись результаты ликвидации академической задолженности (**Приложение 13 и 14**).

4.3. Порядок организации мер по ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации (годового контроля) при переводе с академической задолженностью:

4.3.1. Перевод с академической задолженностью не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем с момента образования академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей). В указанный период не включаются время болезни обучающегося. (**Приложение 15**).

4.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ «Об организации работы по повторной ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации (годового контроля)» с указанием сроков, ответственных лиц (**Приложение 16**).

4.3.4. Учитель-предметник в течение пяти учебных дней после заявления родителей (законных представителей) обучающегося представляет на согласование заместителю директора по УВР работе следующие документы:

- график повторной ликвидации академической задолженности обучающимся,
- текст зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест).

4.3.5. График согласовывается с заместителем директора по УВР, доводится до сведения обучающегося и родителей (законными представителями) обучающегося и утверждается приказом директора лица.

4.3.6. Повторная ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации (годового контроля) осуществляется не более двух раз в сроки, определённые приказом директора лица, но не позднее 1 октября.

4.3.7. Повторная аттестация обучающегося, переведённого в следующий класс с академической задолженностью, проводится в письменной (контрольная работа) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету). Ответственность за подготовку материалов для аттестации обучающегося возлагается на учителя-предметника, выставившего неудовлетворительную оценку по учебному предмету.

4.3.8. Для проведения повторной аттестации обучающегося, переведённого в следующий

класс с академической задолженностью, приказом директора создается аттестационная комиссия в состав которой включаются члены педагогического коллектива лицея, в том числе, учитель-предметник (**Приложение 17**).

4.3.9. Аттестационная комиссия проводит аттестацию с оформлением протокола (**Приложение 18**).

4.3.10. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение трех учебных дней после ознакомления, обучающегося и его родителей (законных представителей) с решением аттестационной комиссии.

4.3.11. По окончании работы комиссии издается приказ «О результатах повторной ликвидации академической задолженности обучающегося по итогам промежуточной аттестации (годового контроля)», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающегося (**Приложение 19**).

4.3.12. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под подпись результаты ликвидации академической задолженности (**Приложение 20 и 21**).

4.3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.3.14. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) обучающегося сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка за год считается окончательной.

4.3.15. Родители (законные представители) обучающегося не ликвидировавшего повторно академическую задолженность, обращаются к директору лицея с заявлением о повторном обучении или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам. (**Приложения 22-23**).

4.3.16. На основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ «О повторном обучении» (**Приложение 24**) или приказ «О переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (индивидуальному учебному плану)» (**Приложение 25-26**) реквизиты которого заносятся в классный журнал и личное дело классным руководителем.

5. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

5.1. Обучающийся:

5.1.1. Имеет право:

- на бесплатную ликвидацию текущей неуспеваемости и академической задолженности;
- на аттестацию по ликвидации академической;
- на повторную аттестацию по ликвидации академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания;
- на получение по запросу дополнительных заданий для подготовки по ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности;
- на получение необходимых консультаций перед аттестацией по ликвидации академической задолженности;
- пользоваться учебно-лабораторной базой лицея в объеме, необходимом для ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности.

5.1.2. Обязан:

- выполнить дополнительные задания, полученные для подготовки по ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности;
- ликвидировать текущую неуспеваемость и академическую задолженность в установленные сроки.

5.2. Родители (законные представители):

5.2.1. Имеют право:

- подать заявление директору школы заявление на ликвидацию академической задолженности обучающимся;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае несогласия с результатами по ликвидации академической задолженности.

5.2.2. Обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.2.3. Несут ответственность за:

5.2.3.1. выполнение обучающимися заданий, полученных для подготовки по ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности;

5.2.3.2. соблюдение сроков по ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающимся;

5.2.3.3. за ликвидацию текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающимся;

5.3. Учитель – предметник:

5.3.1. Имеет право:

- выбирать методы и средства обучения для обеспечения качества подготовки обучающихся;
- проверять знание пропущенного или неувоенного материала;
- предложить обучающемуся консультационные услуги в случае затруднения обучающимся самостоятельно овладеть материалом.

5.3.1. Обязан:

– проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося через дневник обучающегося о текущей неуспеваемости и сроках ее ликвидации;

– по запросу обучающихся, родителей (законных представителей) дать дополнительные задания для подготовки по ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающимся;

– по запросу обучающихся, родителей (законных представителей) провести необходимые консультации перед аттестацией по ликвидации академической задолженности;

– на основе приказа по лицею сформировать пакет заданий для подготовки по ликвидации промежуточной аттестации и сдать текст контрольного задания для аттестации по ликвидации академической задолженности заместителю директора по УВР для утверждения;

– сдать отчеты о проделанной работе по ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности.

5.4. Классный руководитель обязан:

5.4.1. довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации текущей неуспеваемости и академической

- задолженности обучающихся;
- 5.4.2. уведомлять родителей (законных представителей) под подпись о предварительной неуспеваемости обучающихся в срок, не позднее двух недель до окончания четверти (полугодия);
- 5.4.3. уведомлять родителей (законных представителей) под подпись об академической задолженности обучающегося по итогам четверти (полугодия) с указанием перечня предметов, по которым выставлены неудовлетворительные оценки;
- 5.4.4. осуществлять контроль своевременности ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности по итогам промежуточной аттестации;
- 5.4.5. довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов по академической задолженности;
- 5.4.6. оформить запись в классном журнале о результатах аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность.
- 5.5. Заместитель директора по УВР:
- осуществляет контроль своевременности ликвидации академической задолженности; согласовывает план (график) ликвидации академической задолженности;
 - готовит проекты приказов по ликвидации академической задолженности и результатах по ликвидации академической задолженности;
 - курирует работу учителей-предметников и классных руководителей по ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности.
- 5.6. Председатель аттестационной комиссии:
- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации в рамках повторной ликвидации академической задолженности;
 - организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
 - контролирует присутствие членов комиссии;
 - готовит для проведения аттестации протокол;
 - несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.
- 5.7. Члены комиссии:
- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации по повторной ликвидации академической задолженности;
 - осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
 - проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

6. Порядок оформления лицейской документации

6.1. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета лицея считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу.

6.1.1. Классным руководителем в классном журнале в сводной ведомости учета успеваемости:

6.1.1.1. ставится в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой (через дробь) отметка, полученная при аттестации;

6.1.1.2. в графе «Решение педагогического совета» делается запись:
«Академическая задолженность по _____ (наименование предмета) ликвидирована.

Приказ № _____ от _____ г. Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяет печатью лицея.

6.1.2. Учитель – предметник обязан при условии положительной аттестации, в классном журнале на страницах учета текущей успеваемости:

6.1.2.1. поставить в клетке рядом (через дробь) с неудовлетворительной отметкой по

итогам четверти (полугодия, года) отметку, полученную при аттестации;

6.1.2.2. в низу страницы сделать запись:

«Академическая задолженность у _____ за _____ четверть (полугодие, год)
(ФИО)

ликвидирована. Приказ № _____ от _____ г. Учитель _____ / _____ /

Запись заверить печатью лица.

6.1.3. В личном деле обучающегося, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, классный руководитель:

6.1.3.1. в клетке, где стоит отметка 2 через дробь ставит полученную отметку

6.1.3.2. в графе, где сделана запись «Переведен с академической задолженностью» делается запись «Переведен, приказ № _____ от _____», ставит печать лица чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

6.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

6.2.1. Классным руководителем в классном журнале в сводной ведомости учета успеваемости:

– в графе «Решение педагогического совета» делается запись:

«Академическая задолженность по _____ (наименование предмета) не ликвидирована. Оставлен на повторное обучение» («переведен на индивидуальное обучение», «переведён на обучение по адаптированной программе» Приказ № _____ от _____ г. Классный руководитель _____ / _____ / Запись заверяется печатью лица.

6.2.2. Учитель–предметник, в классном журнале на страницах учета текущей успеваемости:

– внизу страницы делает запись: «Академическая задолженность у _____ (Фамилия, имя обучающегося) за _____ четверть (полугодие, год) не ликвидирована.

Приказ № _____ от _____ г. Учитель _____ / _____ / Запись заверить печатью лица.

6.2.3. В личном деле обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, классный руководитель:

6.2.3.1. в графе, где сделана запись «переведен с академической задолженностью» делается запись «оставлен на повторное обучение» («переведен на индивидуальное обучение», «переведён на обучение по адаптированной программе» Приказ № _____ от _____ г.»;

6.2.3.2. ставит печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение лицей №3346880, г.
Батайск, Ростовской обл
ул. Матросова №2а/ ул. К. Цеткин № 155
тел/факс: (86354) 7-01-74
E-mail: batayskicey3@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предварительной неуспеваемости

Уважаемые _____.

(ФИО родителей/законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/подопечный

_____ (ФИО обучающегося)

обучающийся _____ класса, **предварительно** по итогам _____ четверти (полугодия)
201_____ – 201_____ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по

_____ (указывается предмет)

*Просим оказать содействие в сложившей ситуации и принять меры по предотвращению
неуспеваемости по итогам _____ четверти (полугодия).*

Зам. директора по УВР _____

Классный руководитель _____

Ознакомлен (дата) _____

Подпись родителей/законных представителей _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №3

ПРИКАЗ

От _____

№ _____

г. Батайск

О ликвидации академической задолженности
по итогам промежуточной аттестации

На основании п.3 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г., Устава МБОУ лицея №3, в соответствии с «Положением о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся», решения педагогического совета от _____ г., протокол № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность по итогам _____ четверти (полугодия) следующим обучающимся:

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Класс	Задолженность по предмету

2. Ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам до _____ года.

3. Классным руководителям уведомить родителей (законных представителей) под роспись об академической задолженности по учебным предметам: _____

4. Учителям предметникам провести работу по ликвидации академической задолженности:

– разработать план (график) по ликвидации задолженности в срок до _____;

– организовать проведение консультаций и реализацию плана по ликвидации задолженности в срок до _____;

– подготовить справки о ликвидации задолженности в срок до _____.

5. Ответственность ликвидации академической задолженности возложить на родителей (законных представителей) обучающегося.

4. Контроль своевременной ликвидации академической задолженности возложить на классного руководителя.

Заместителю директора по УВР _____ подготовить справку о ликвидации академической задолженности до _____.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея №3

С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение лицей №3346880, г.
Батайск, Ростовской обл
ул. Матросова №2а/ ул. К. Цеткин № 155
тел/факс: (86354) 7-01-74
E-mail: batayskicey3@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

Уважаемые

_____ (ФИО родителей/законных представителей) .

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/подопечный

_____ (ФИО обучающегося)

обучающийся _____ класса, по итогам ___ четверти(полугодия) 201__ – 201__
учебного года имеет академическую задолженность по _____

В соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17) и «Положением о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности», обучающиеся имеют право на ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации за ___ четверть (полугодие) в срок до _____. График занятий прилагается.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Зам.директора по УВР _____

Классный руководитель _____

Ознакомлен (дата) _____

Подпись родителей/законных представителей _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное
 учреждение лицей №3346880, г.
 Батайск, Ростовской обл
 ул. Матросова №2а/ ул. К. Цеткин № 155
 тел/факс: (86354) 7-01-74
 E-mail: batayskicey3@mail.ru

График

ликвидации академической задолженности

по учебному предмету

за _____ класса 20__/20__ учебного года обучающимся _____ класса

 ФИО обучающегося

№ п/п	Тема	Форма	Сроки (дата, время)

Заместитель директора по УВР

Отчет учителя-предметника о работе по ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. учителя _____

п/п	Ф.И.О. обучающегося	предмет	класс	Дата	Проведенная работа	Четвертная (годовая) отметка	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.								

Подпись _____ (_____)

Отчет учителя-предметника о ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. учителя _____

п/п	Ф.И.О. обучающегося	предмет	класс	Проведенная работа	Информация для родителей (дата)	Использованы виды опроса и контроля	Причины не ликвидации академической задолженности
1.							

Подпись _____ (_____)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №3

ПРИКАЗ

От _____ № _____ г. Батайск
О результатах ликвидации академической
задолженности по итогам промежуточной аттестации

В соответствии с приказом от «_» _____ 20_____ № _____ «_____» на
основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:
 - 2.1 Внести в классные журналы соответствующие записи в течение трех учебных дней.
 - 2.2 Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся по роспись.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБОУ лицея №3

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение лицей №3346880, г.
Батайск, Ростовской обл
ул. Матросова №2а/ ул. К. Цеткин № 155
тел/факс: (86354) 7-01-74
E-mail: batayskicey3@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной (итоговой) аттестации

Уважаемые

_____ (ФИО родителей/законных представителей) .

Доводим до Вашего сведения, что по решению педагогического совета протокол

№ _____ от _____ года ваш сын /дочь/подопечный _____,

(ФИО обучающегося)

обучающийся (обучающаяся) _____ класса, по итогам 20__– 20__ учебного года имеет академическую задолженность по _____.

В соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17) и «Положением о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности», обучающиеся имеют право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной (итоговой) аттестации в период до 10 июня;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации,
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Зам. директора по УВР _____

Классный руководитель _____

Ознакомлен (дата) _____

Подпись родителей/законных представителей _____ / _____ /

Директору МБОУ лицея №3

(ФИО родителей (законных
представителей)
проживающих по адресу:

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ за _____ курс _____ класса сыну/дочери/подопечному _____, обучающемуся (обучающейся) _____ класса. Примерные сроки сдачи задолженности _____.

Дата « _____ » _____ 20 _____

Подпись _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №3

ПРИКАЗ

От _____

№ _____

г. Батайск

О ликвидации академической задолженности
по итогам промежуточной аттестации (годового контроля)

На основании п.3 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г., Устава МБОУ лицея №3, «Положением о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся», решения педагогического совета от _____г., протокол № __, заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность по итогам промежуточной (итоговой) аттестации следующим обучающимся:

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Класс	Задолженность по предмету

2. Ликвидировать академическую задолженность по итогам промежуточной (итоговой) аттестации по учебным предметам до _____года.

3. Классным руководителям уведомить родителей (законных представителей) под роспись об академической задолженности по учебным предметам

4. Учителям предметникам провести работу по ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной (итоговой) аттестации:

- разработать график (план) по ликвидации задолженности в срок до _____;
- организовать проведение консультаций и реализацию графика (плана) по ликвидации задолженности в срок до _____;
- подготовить справки о ликвидации задолженности в срок до _____.

5. Ответственность ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной (итоговой) аттестации возложить на родителей (законных представителей).

7. Контроль своевременной ликвидацией академической задолженности по итогам промежуточной аттестации (годового контроля) возложить на классного руководителя.

8. Заместителю директора по УВР _____ подготовить справку о ликвидации академической задолженности по итогам годового контроля до _____.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея №3

С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное
 учреждение лицей №3346880, г.
 Батайск, Ростовской обл
 ул. Матросова №2а/ ул. К. Цеткин № 155
 тел/факс: (86354) 7-01-74
 E-mail: batayskicey3@mail.ru

**График ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной
 (итоговой) аттестации**

Обучающегося _____ (обучающейся) _____ класса

 (ФИО обучающегося)

получившего (ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу

_____ по итогам 201_____/ 201__учебного года.

Учитель _____

(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Тема	Форма	Сроки (дата, время)

Заместитель директора по УВР

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №3

ПРИКАЗ

От _____

№ _____

г. Батайск

О результатах ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации (годового контроля)

В соответствии с приказом от «__» _____ 20____ №____ на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации (годового контроля)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность по итогам промежуточной (итоговой) аттестации 20____-20____ учебного года следующих обучающихся:

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Считать не ликвидировавшими академическую задолженность по итогам промежуточной (итоговой) аттестации 20____-20____ учебного года следующих обучающихся

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

3. Классным руководителям:

- внести в классные журналы соответствующие записи в течение трех учебных дней;
- довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся по росписи.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея №3

С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение лицей №3346880, г.
Батайск, Ростовской обл
ул. Матросова №2а/ ул. К. Цеткин № 155
тел/факс: (86354) 7-01-74
E-mail: batayskicey3@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

О результатах ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации (годового контроля)

Уважаемые _____
(ФИО родителей/законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/подопечный

(ФИО обучающегося)

обучающийся _____ класса, **успешно ликвидировал** академическую задолженность по итогам промежуточной (итоговой) аттестации и решением педагогического совета от _____, протокол № _____ переведен в _____ класс.

Зам.директора по УВР _____

Классный руководитель _____

Ознакомлен (дата) _____

Подпись родителей/законных представителей _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение лицей №3346880, г.
Батайск, Ростовской обл
ул. Матросова №2а/ ул. К. Цеткин № 155
тел/факс: (86354) 7-01-74
E-mail: batayskicey3@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

О результатах ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации (годового контроля)

Уважаемые _____
(ФИО родителей/законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/подопечный

_____ (ФИО обучающегося)

обучающийся _____ класса, обучающийся _____ класса, не ликвидировал академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации (годового контроля) и решением педагогического совета от _____ протокол № _____ переведен в класс с академической задолженностью по предмету (предметам) _____.

В соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17) и «Положением о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности», обучающиеся имеют право:

- на повторную аттестацию по ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной (итоговой) аттестации в период до 01 октября по заявлению родителей (законных представителей);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить по запросу необходимые консультации.

Для проведения повторной промежуточной аттестации в лицее создается комиссия. В случае успешной ликвидации академической задолженности Ваш ребёнок продолжит обучение в _____ классе. Обучающийся, не ликвидировавший академическую _____ задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением педагогического совета оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Зам.директора по УВР _____

Классный руководитель _____

Ознакомлен (дата) _____

Подпись родителей/законных представителей _____ / _____ /

Директору МБОУ лицея №3

(ФИО _____ родителей _____ (законных
представителей)
проживающих по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить повторно ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ за курс _____ класса сыну/дочери/подопечному _____, обучающемуся (обучающейся) _____ класса. Прошу подготовить задания для подготовки к повторной аттестации по ликвидации академической задолженности.

Подпись _____ (_____)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №3

ПРИКАЗ

От _____

№ _____

г. Батайск

Об организации работы по повторной ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации (годового контроля)

На основании п.3 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г., Устава МБОУ лицея №3, в соответствии с «Положением о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся», решением педагогического совета от _____ г., протокол №____, заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить повторную ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации (годового контроля) следующим обучающимся:

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Класс	Академическая задолженность по предмету

2. Провести повторную аттестацию по ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной (итоговой) аттестации по учебным предметам до ____года.

3. Учителям-предметникам провести работу по повторной ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной (итоговой) аттестации:

- _____ р
азработать план по ликвидации задолженности в срок до _____;
- _____ подготовить
задания для подготовки к повторной аттестации по ликвидации академической задолженности в срок до _____;
- _____ организовать, по запросу
обучающегося (родителей (законных представителей) обучающихся) проведение консультаций и реализацию плана по ликвидации задолженности в срок до _____;
- _____ п
одготовить справки о ликвидации задолженности в срок до _____.

4. Классным руководителям уведомить родителей (законных представителей) под роспись о повторной ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной (итоговой) аттестации по учебным предметам до _____.

5. Ответственность за повторную ликвидацию академической задолженности по итогам годового контроля возложить на родителей (законных представителей).

6. Контроль своевременности повторной ликвидации академической задолженности по итогам годового контроля возложить на классного руководителя.

7. Заместителю директора по УВР _____ подготовить справку о повторной ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации (годового контроля) до _____.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея №3
С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №3

ПРИКАЗ

От _____

№ _____

г. Батайск

Об аттестационной комиссии
по проведению аттестации обучающихся

На основании п.3 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г., Устава МБОУ лицея №3, в соответствии с «Положением о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав аттестационных комиссий по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи

2. Учителю-предметнику _____:

- приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации.

3. Заместителю директора по УВР _____ подготовить и передать председателю комиссии в день проведения аттестации:

- бланк протокола,
- подготовить образец подписи выполненной работы,
- текст контрольного задания

4. Председателю комиссии:

- организовывать работу аттестационной комиссии в указанные сроки,
- проконтролировать присутствие членов комиссии,
- сдать протокол и выполненную работу обучающегося заместителю директора по УВР

5. Членам комиссии:

- присутствовать в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществлять контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- принять участие в проверке, оценивании работы в соответствии с нормативами.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея №3

С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №3

Протокол № ____

ликвидации академической задолженности за курс _____ класса по _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Форма проведения: _____

На аттестацию явились допущенных к ней _____ человека.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решения комиссии:

Дата проведения аттестации: _____

Дата внесения в протокол оценок: _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Аттестационная работа, задания прилагаются к протоколу.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №3

ПРИКАЗ

От _____

№ _____

г. Батайск

О результатах повторной ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации (годового контроля)

В соответствии с приказом от «_____» _____ 200__ № _____, на основании протокола Протокол № _____ ликвидации академической задолженности за курс _____ класса по _____ от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность по итогам повторной аттестации по ликвидации академической задолженности по итогам 20_ -20 учебного года следующих обучающихся:

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Считать не ликвидировавшими академическую задолженность по итогам повторной аттестации по ликвидации академической задолженности по итогам 20_ -20 учебного года следующих обучающихся:

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

3. Классным руководителям:

3.1. Внести в классные журналы внести соответствующие записи в течение трех учебных дней.

3.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся по роспись.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея №3

С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение лицей №3346880, г.
Батайск, Ростовской обл
ул. Матросова №2а/ ул. К. Цеткин № 155
тел/факс: (86354) 7-01-74
E-mail: batayskicey3@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

О результатах повторной ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной (итоговой) аттестации

Уважаемые _____
(ФИО родителей/законных представителей) Доводим до Вашего сведения, что ваш сын
/дочь/подопечный

_____ обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

_____ класса, успешно повторно ликвидировал академическую задолженность по итогам
промежуточной (итоговой) аттестации и решением педагогического совета от _____,
протокол № _____ переведен в _____ класс.

Зам.директора по УВР _____

Классный руководитель _____

Ознакомлен (дата) _____

Подпись родителей/законных представителей _____ //

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение лицей №3346880, г.
Батайск, Ростовской обл
ул. Матросова №2а/ ул. К. Цеткин № 155
тел/факс: (86354) 7-01-74
E-mail: batayskicey3@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

О результатах ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной (итоговой) аттестации

Уважаемые _____

(ФИО родителей/законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/подопечный

_____ (ФИО обучающегося)

Обучающийся _____ класса, повторно не ликвидировал академическую задолженность по итогам промежуточной (итоговой) аттестации в установленные сроки по предмету (предметам) _____

На основании ст. 58.п. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по **усмотрению родителей** (законных представителей) оставляются на **повторное обучения**, переводятся на **обучение по адаптированным образовательным программам** в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на **обучение по индивидуальному учебному плану**.

Ваше **решение** выразите в форме **заявления** на имя директора МБОУ лицея №3 в течение **трех дней** со дня получения уведомления.

Зам.директора по УВР _____

Классный руководитель _____

Ознакомлен (дата) _____

Подпись родителей/законных представителей _____ / _____

Директору МБОУ лицея №3

(ФИО родителей (законных
представителей)
проживающих по адресу:

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В связи с не ликвидацией академической задолженности в установленные сроки прошу
оставить на повторный курс обучения сына/дочь /подопечного

обучающегося (обучающуюся) _____ класса.

Дата « ____ » _____ 20 _____

Подпись _____ / _____

Директору МБОУ лицея №3

(ФИО _____ родителей _____ (законных
представителей)
проживающих по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В связи с не ликвидацией академической задолженности в установленные сроки и рекомендациями ПМПК прошу перевести сына/дочь /подопечного _____, обучающегося (обучающуюся) _____ класса на обучение по **адаптированным образовательным программам (индивидуальному учебному плану).**

Дата «_____» _____ 20_____

Подпись _____(_____)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №3

ПРИКАЗ

От _____

№ _____

г. Батайск

О повторном обучении

На основании п.3 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г., Устава МБОУ лицея №3, в соответствии с «Положением о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся», решением педагогического совета от _____ г., протокол №__, заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с не ликвидацией академической задолженности в установленные сроки перевести на повторное обучение обучающегося _____ из _____ класса
2. Классному руководителю внести в классный журнал и личное дело обучающегося соответствующие записи в течение трех учебных дней.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея №3

С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №3

ПРИКАЗ

От _____

№ _____

г. Батайск

О переводе на обучение по
адаптированной образовательной программе

На основании п.3 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г., Устава МБОУ лицея №3, в соответствии с «Положением о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся», решением педагогического совета от _____ г., протокол № __, заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с не ликвидацией академической задолженности в установленные сроки перевести на обучение по адаптированной образовательной программе обучающегося _____ класса из _____ класса.
2. Классному руководителю внести в классный журнал и личное дело обучающегося соответствующие записи в течение трех учебных дней.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея №3
С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №3

ПРИКАЗ

От _____

№ _____

г. Батайск

О переводе на обучение по
индивидуальному учебному плану

На основании п.3 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г., Устава МБОУ лицея №3, в соответствии с «Положением о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся», решением педагогического совета от _____ г., протокол №__, заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с не ликвидацией академической задолженности в установленные сроки перевести на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося _____ класса.
2. Классному руководителю внести в классный журнал и личное дело обучающегося соответствующие записи в течение трех учебных дней.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея №3

С приказом ознакомлены: