

Рассмотрено на заседании педагогического
совета
Протокол №1 от 25.08.2020 г



Утверждаю
Директор МБОУ лицея №3
Н.С.Погорелова
Приказ № 155 от 26.08.2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ ЛИЦЕЯ №3

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ лицея №3.

1.2. Настоящее положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ лицея №3 (далее лицея).

1.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лицея обсуждается и принимается педагогическим советом, имеющим право вносить изменения, дополнения, и утверждается приказом директора лицея.

1.4. Цели и задачи промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости:

- установление фактического уровня знаний обучающихся, их практических умений и навыков;
- определение уровня усвоения каждым обучающимся федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой по каждому предмету, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Текущему контролю и промежуточной аттестации подлежат обучающиеся лицея. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями-предметниками по пяти бальной шкале отметок, за исключением обучающихся 1-х классов, обучающихся 2-х классов в 1 четверти, текущий контроль и промежуточная аттестация которых осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в классном журнале в виде цифровых отметок. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по четвертям, а обучающихся 10-11 классов – по полугодиям.

1.7. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Отметка - это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающимся в цифрах и баллах. **Оценка учебных достижений** - это процесс соотношения реальных достигнутых результатов с планируемыми целями. Оценка учебной успеваемости

обучающихся основывается на сравнении тех результатов обучения, которых удалось достичь, с теми, которые планировались в начале изучения данного материала и на определении соотношения этих результатов. Оценивается как объем, системность знаний, так и уровень развития компетенций, которые характеризуют учебные достижения ученика.

Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, является необходимым элементом учебного процесса и проводится на каждом уроке в соответствии с рабочей программой учителя.

Промежуточная аттестация обучающихся – это процедура, проводимая с целью определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования в четверти (2-9 классы), полугодии (10-11 классы), году.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, а так же обязанность обучающихся ликвидировать академическую задолженность

2. Текущий контроль обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) и ФК ГОС.

Текущий контроль успеваемости проводится во всех классах на двух уровнях:

- на уровне учителя
- на уровне администрации - административный контроль.

2.1. Текущий контроль на уровне администрации (административный контроль) проводится в форме административных контрольных работ. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется администрацией и методическим советом лицея, обсуждается на педагогическом совете утверждается приказом директора в форме графика проведения административного контроля в срок до 1 сентября текущего года. Учителя не включают административный контроль в календарно-тематическое планирование рабочей программы.

Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля разрабатывает администрация (это могут быть измерительные материалы телекоммуникационной системы СтатГрад, КИМЫ ФИПИ и т.п.). Тематический анализ ошибок проводят учителя - предметники и результаты обобщаются председателями методических объединений и заместителями директора (в соответствии со своими курируемыми предметами) в виде аналитических материалов.

2.2. Текущий контроль на уровне учителя включает диагностическое, поурочное и оценивание учителем результатов обучения обучающихся по темам, разделам курса. Текущий контроль осуществляется учителями-предметниками по пятибалльной системе.

2.2.1 Формы проведения текущего контроля определяются учителем самостоятельно, с учетом содержания учебного материала, используемых в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся. Избранная форма текущего контроля указывается учителем в рабочей программе по

предмету.

2.2.2 Диагностический контроль проводится во 2-11 классах по математике и русскому языку обязательно (по остальным предметам учебного плана по усмотрению учителя-предметника) с целью проверки остаточных знаний обучающихся. Форму и дату проведения определяет учитель-предметник, отражая в рабочей программе.

2.2.3 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой МБОУ лица №3, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.2.4 Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке.

2.3 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.4 Текущий контроль обучающихся, для которых организовано обучение на дому, проводится по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые) годовые отметки выставляются в классный журнал.

2.5 При выборе родителями обучающегося, сочетания очной формы (в том числе обучения на дому) и формы семейного обучения текущий контроль проводится только по предметам, изучающимся в очной форме, по предметам, изучаемым в форме семейного обучения, текущий контроль не производится.

2.6 Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения классного журнала, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой МБОУ лица №3.

Промежуточная аттестация подразделяется на:

- четвертную (2-9 классы) /полугодовую (10-11 классы) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти или полугодия,
- годовую промежуточную аттестацию (годовой контроль), которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Годовой контроль проводится во всех классах на двух уровнях:

- на уровне учителя
- на уровне администрации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы МБОУ лицея №3 и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы МБОУ лицея №3 и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы МБОУ лицея №3.

3.2 Промежуточная аттестация в МБОУ лицея №3 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3 При выборе родителями обучающегося, сочетания очной формы (в том числе обучения на дому) и формы семейного обучения, при обучении на дому промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана, вне зависимости от формы получения образования.

3.4 Формами промежуточной аттестации по четвертям, полугодиям являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.5 Положительная промежуточная аттестация обучающегося за четверть может быть осуществлена только при наличии не менее 3-х положительных отметок.

3.5.1 Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

3.5.2 Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию

3.6 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации (за четверть, полугодие) обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7 **Годовая промежуточная аттестация (далее годовой контроль)** - это обязательная

оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год по результатам контрольных работ в переводных 2-4 -х, 5-8-х, 10-х классах.

3.7.1 Сроки и формы проведения.

3.7.2 Годовой контроль проводится не позднее 7 дней до окончания учебных занятий. Годовой контроль в 4-х классах проводится в конце апреля, начале мая.

3.7.3 Годовой контроль может быть проведен в форме итоговых контрольных или тестовых работ, допускается возможность проведения независимого тестирования или внешней экспертизы уровня учебных достижений.

3.7.4 В качестве результатов годового контроля могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят муниципальные, региональные, федеральные органы в сфере управления образованием в мае текущего учебного года.

3.7.5 Годовой контроль на уровне учителя и администрации может проводиться как в письменной, так и в устной форме. Письменной формой годового контроля являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение (с творческим заданием, подробное, сжатое);
- сочинение с творческим заданием;
- комплексный анализ текста;
- тестирование.

Формами проведения устной формы годового контроля являются:

- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- собеседование,
- ответ по билетам.

3.7.6 Перечень предметов, их количество и формы проведения годового контроля на уровне администрации в переводных 2-4-х, 5-8-х, 10-х классах определяются решением педагогического совета лицея и утверждается приказом директора.

3.7.7 Годовой контроль на уровне администрации в МБОУ лицее №3 проводится в обязательном порядке по двум предметам – математике и русскому языку.

Формы и материалы проведения годового контроля на уровне администрации обсуждаются на методических объединениях учителей-предметников и утверждаются приказом директора за 2 месяца до его начала.

В классах с предпрофильной (8 кл) и профильной подготовкой (10 кл) одним из предметов годового контроля на уровне администрации может быть выбран предмет, который изучается по предпрофильным и профильным программам. В целях подготовки к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в качестве третьего предмета может выбираться предмет, наиболее часто выбираемый обучающимися при сдаче ГИА.

3.7.8 Количество предметов, выносимых на годовой контроль на уровне администрации, не должно быть более трех.

3.7.9 Годовой контроль на уровне администрации осуществляется по расписанию, утвержденному директором лицея, которое доводится до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) за две недели до ее начала.

4 Допуск учащихся к промежуточной аттестации (годовому контролю):

К годовому контролю допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

5 Освобождение учащихся от промежуточной аттестации (годового контроля).

5.1. От годового контроля обучающиеся не освобождаются.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие годовой контроль как на уровне учителя, так и на уровне администрации по уважительным причинам (пребывание на лечении в санатории,

срочный отъезд в другой город, по состоянию здоровья и т.п.) и без уважительной причине, должны пройти аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора лицея.

6. Материалы годовой промежуточной аттестации (годового контроля).

6.1. Материалы для годового контроля на уровне учителя разрабатываются учителем-предметником самостоятельно.

6.2 Материалы годового контроля на уровне администрации, обсуждаются на заседании методического объединения и утверждаются приказом директора. Весь аттестационный материал сдается в учебную часть за две недели до начала годового контроля на уровне администрации, хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдаются непосредственно перед годовым контролем.

7. Предметные комиссии годовой промежуточной аттестации (годового контроля) на уровне администрации.

7.1. Предметные комиссии годового контроля на уровне администрации формируются на период годового контроля и состоят из председателя (директора, заместителя директора по УВР) учителя-предметника и одного ассистента из числа учителей лицея.

7.2. Состав предметных комиссий указывается в расписании годового контроля и утверждается приказом директора вместе с расписанием.

8. Выставление отметок при промежуточной аттестации (годового контроля).

8.1. Отметка за годовой контроль на уровне учителя выставляется в журнал после проведения годового контроля и проверки работ обучающихся.

8.1. В рамках годового контроля на уровне администрации оценки выставляются обучающимся на основании решения предметной комиссии по окончании годового контроля и записываются ассистентом в протоколы соответствующего образца.

8.2. Оценка за устный ответ выставляется обучающемуся при участии членов предметной комиссии и объявляется по окончании ответов всеми обучающимися по данному предмету в день проведения годового контроля по данному предмету. Оценка за письменную контрольную работу вносится в протокол после проверки работ, в том числе и неудовлетворительная отметка, и объявляется обучающимся до начала годового контроля по следующему предмету.

8.3. Отметки по предметам, вынесенным на годовой контроль на уровне администрации, из протокола выставляются учителем в графу классного журнала по предмету в соответствии с расписанием годового контроля.

8.4. Обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку в ходе годового контроля как на уровне учителя, так и на уровне администрации, предоставляется возможность повторно сдать контроль по предмету (предметам) до конца учебного года.

8.5. Неудовлетворительная отметка по предмету в классный журнал выставляется в том случае, если обучающийся не пересдал годовой контроль до окончания учебных занятий.

8.6. Итоги годового контроля обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ лицея №3.

9. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации (годового контроля).

9.1. Материалы годового контроля на уровне учителя (письменные работы обучающихся, протоколы устных ответов) оформляются на листах, имеющих штамп лицея, хранятся у учителя-предметника в течение одного учебного года.

9.1. Оценки обучающихся по предметам, вынесенным на годовой контроль на уровне администрации вносятся в протокол соответствующего образца, который подписывается

председателем комиссии, учителем-предметником и ассистентом, сдается в учебную часть и хранится в течение одного года. Проверенные письменные контрольные работы обучающихся подписываются учителем-предметником и ассистентом, упаковываются и сдаются учителем в учебную часть, где хранятся 1 год.

10. Конфликтная комиссия

10.1. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной отметкой по предмету полученной в ходе промежуточной аттестации, она может быть пересмотрена.

10.1. Для пересмотра отметки обучающийся и его родители подают письменное заявление.

10.2. Приказом по лицу создается конфликтная комиссия из трех человек.

10.3. Конфликтная комиссия в соответствии с Положением о конфликтной комиссии определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося.

10.4. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

11. Выставление годовой отметки в журнал.

11.1. Учитель-предметник на последнем уроке по предмету в учебном году выставляет в классном журнале годовые отметки по предмету.

11.1. Годовая отметка выставляется на основе четвертных, полугодических отметок. Годовая отметка выставляется целым числом. При выставлении годовой отметки предпочтение отдается отметкам за 3 и 4 четверти во 2-9-х классах и за 2 полугодие в 10,11 классах, так как на данный период обучения приходится, в большинстве случаев, выполнение практических частей образовательных программ по предметам, повторение по всему курсу предмета, изучавшемуся в текущем учебном году.

11.2. Обучающимся, находящимся в лечебном учреждении (санатории, лесной школе и др.), социальном приюте, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные ими в общеобразовательном учреждении при вышеперечисленных учреждениях.

11.4. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годового контроля и обучения обучающихся в текущем учебном году как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

12. Перевод обучающихся.

12.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Решение о переводе в следующий класс обучающихся 1-8,10 классов принимается педагогическим советом Лицея и утверждается приказом директора.

12.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности регламентируется в лицее соответствующим положением.

13. Заключительные положения.

Изменения и дополнения в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ лицея №3 вносятся по решению педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора лицея.